



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การอนุญาต และอัตราค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค  
ภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการใช้อาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง รวมถึงปรับปรุงอัตราค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ความในหมวด ๔ ข้อ ๑๓ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะ ต้องห้าม หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการวิทยาเขต ผู้ทรงคุณวุฒิ หน้าที่และอำนาจ และการประชุมของกรรมการวิทยาเขต พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกอบกับมติ คณะกรรมการวิทยาเขต ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การอนุญาต และอัตราค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่ และสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการอาคารสถานที่ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความตามประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำ วิทยาเขตอ่างทอง

“งานอาคารสถานที่” หมายความว่า งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

“งานการเงินและบัญชี” หมายความว่า งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

“อาคาร” หมายความว่า อาคารเรียน สำนักงาน อาคารกิจกรรม โรงยิมเนเซียม หอพัก ห้องประชุม หอประชุม โรงอาหาร และสิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้

“สถานที่” หมายความว่า สนามกีฬากลางแจ้ง บริเวณสถานที่ทั่วไปภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง โดยไม่รวมถึงอาคาร

*[Handwritten signature]*

“สาธารณูปโภค” หมายความว่า ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบปรับอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบอินเทอร์เน็ตและระบบสัญญาณต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

“การใช้อาคาร” หมายความว่า การใช้ประโยชน์ภายในอาคารหรือพื้นที่ที่ต่อเนื่องกับอาคารของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ

“การใช้สถานที่” หมายความว่า การใช้ประโยชน์ทั่วไปในสถานที่ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง ในลักษณะชั่วคราว

“การใช้สาธารณูปโภค” หมายความว่า การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ อินเทอร์เน็ต ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง ในลักษณะชั่วคราว

“ผู้ขออนุญาต” หมายความว่า บุคลากร นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง และให้รวมถึงนิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

“ค่าบำรุง” หมายความว่า ค่าบำรุงรักษาการใช้อาคาร สถานที่ และสาธารณูปโภค ภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการให้บริการควบคุม ดูแลอำนวยความสะดวก และทำความสะอาดในการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

“บุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง หรือบิดามารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบุคลากร

“หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน องค์กรสาธารณกุศล หรือบุคคลทั่วไป

#### ข้อ ๕ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้สำหรับกิจกรรมการเรียนการสอน การบรรยายพิเศษ
๒. เพื่อใช้สำหรับการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม การจัดการแข่งขัน
๓. เพื่อใช้สำหรับการต้อนรับ งานพิธีการ หรือกิจกรรมอื่น

#### ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิขอใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัย

๑. บุคลากรหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
๒. หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

### ส่วนที่ ๑

#### หลักเกณฑ์ในการขออนุญาต

ข้อ ๗ ผู้ขออนุญาตที่มีความประสงค์เข้าใช้อาคารสถานที่ ของมหาวิทยาลัยจะต้องยื่นเรื่องขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย โดยแจ้งรายละเอียดการใช้งาน วัตถุประสงค์ ระยะเวลาการดำเนินงาน ให้ครบถ้วนล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ทำการ และจะต้องได้รับอนุญาตจากรองอธิการบดีหรือผู้ที่รองอธิการบดีมอบหมายก่อน จึงจะเข้าใช้อาคารสถานที่ได้ เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้เป็นไปตามที่รองอธิการบดีหรือผู้ที่รองอธิการบดีมอบหมายเห็นสมควร

กรณีนี้ให้รวมถึง การขออนุญาตเข้าพื้นที่เพื่อการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติมอาคารสถานที่ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กรณีการขอใช้อาคารสถานที่ ให้งานอาคารสถานที่ เป็นหน่วยงานในการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. ให้ผู้ขออนุญาตยื่นเรื่องขออนุญาตที่งานอาคารสถานที่
๒. ให้งานอาคารสถานที่พิจารณาถ่วงดุลและเสนอให้รองอธิการบดีพิจารณาอนุมัติ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าบำรุงอาคาร สถานที่ และสาธารณูปโภค ที่งานการเงินและบัญชี หรืออาจได้รับการงดเว้นการจ่ายค่าธรรมเนียมแล้วแต่กรณี
๓. ให้งานการเงินและบัญชี รับเงินบำรุงอาคาร สถานที่ สาธารณูปโภค และออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน
๔. ให้งานอาคารสถานที่ แจ้งผู้ขออนุญาตในการเข้ามาดำเนินการ
๕. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/เวรรักษาการประจำวัน/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดี ตรวจสอบเอกสารหลักฐานในระหว่างการใช้งาน หากเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้ขออนุญาตติดต่อกับงานอาคารสถานที่ ก่อนเข้าดำเนินการ
๖. ให้งานอาคารสถานที่ จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล อำนวยความสะดวก และทำความสะอาดในการใช้อาคารสถานที่ตามที่เห็นสมควรแล้วแต่กรณี

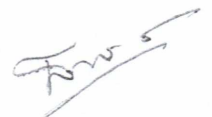
ข้อ ๙ ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมการใช้อาคาร สถานที่ และสาธารณูปโภค ตลอดเวลา จนถึงสิ้นสุดครบกำหนดเวลาการอนุญาต

ข้อ ๑๐ การขออนุญาตใช้อาคาร สถานที่ อนุญาตให้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น และจะต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ไม่ใช่เพื่อการกระทำในสิ่งที่มีผิดกฎหมายบ้านเมือง ข้อบังคับ ระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒. ไม่ใช่เพื่อการประชุมหรือแสดงออกในทางที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย ขัดต่อศีลธรรมอันดีของสังคมทั่วไป หรือก่อให้เกิดความขัดแย้ง
๓. ไม่ใช่เพื่อการจัดงานรื่นเริงในรูปแบบต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นเหตุให้เดือดร้อน ก่อความรำคาญบุคคลากร นักศึกษา ในมหาวิทยาลัยหรือสถานที่ใกล้เคียง
๔. ไม่ใช่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือจากที่ระบุในคำขออนุญาต
๕. ผู้ขออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้งานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๖. จะต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย
๗. จะต้องรักษาความสะอาด รักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ประจำอาคารหรือสถานที่ ให้อยู่ในสภาพเดิม ไม่เกิดการชำรุดเสียหาย
๘. การใช้เพื่อกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่อเนื่องกับงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติมที่มีสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้งานอาคารสถานที่ รายงานคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยในกรณีที่มีการอนุญาตให้อาคาร สถานที่ และสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยเกินกว่า ๑๕ วัน

ข้อ ๑๒ เมื่อปรากฏโดยชัดแจ้งว่าผู้ขออนุญาตใช้อาคาร สถานที่ และสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัยผิดเงื่อนไข หรือก่อให้เกิดความเสียหาย หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๐ รองอธิการบดี หรือผู้ที่รองอธิการบดีมอบหมายมีอำนาจในการสั่งระงับการใช้นั้นได้ จะต้องหยุดหรือเลิกใช้งานทันที เมื่อได้รับการแจ้งจากมหาวิทยาลัยแล้ว และจะเรียกชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้อาคาร สถานที่ ที่ผิดเงื่อนไข หรือก่อให้เกิดความเสียหาย หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้จากมหาวิทยาลัยในทางใด ๆ มิได้



ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นก่อนหรือระหว่างที่ผู้ขออนุญาตถูกสั่งระงับการดำเนินการให้ยังเป็นภาระของผู้ขออนุญาตที่ต้องดำเนินการตามสัญญาหรือกฎ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

**ข้อ ๑๓** ในระหว่างการใช้อาคาร สถานที่ และสาธารณูปโภค หากเกิดความชำรุดเสียหายกับทรัพย์สินที่ใช้นั้น ผู้ขออนุญาตจะต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหาย และจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเร็วตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## ส่วนที่ ๒ อัตราค่าบำรุง

**ข้อ ๑๔** อัตราค่าบำรุง การใช้อาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

กรณีอาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภคใดที่มีประกาศอัตราค่าบำรุงการใช้ไว้เป็นการเฉพาะ ให้ชำระตามประกาศนั้น ๆ

**ข้อ ๑๕** การใช้สถานที่ เพื่อกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่อเนื่องกับงานก่อสร้าง หรืองานปรับปรุง ซ่อมแซมต่อเติมที่มีสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัย ที่มีระยะเวลาการใช้งานเกิน ๓๐ วัน ให้ผู้ขออนุญาตชำระเงินค่าบำรุง เป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๕๐๐ บาท โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค

**ข้อ ๑๖** การใช้อาคาร สถานที่ เพื่อการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมต่อเติม หรือจัดกิจกรรมใด ๆ ที่มีความประสงค์ต้องการใช้สาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย จะต้องชำระค่าบำรุงให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนี้

๑๖.๑ การใช้ไฟฟ้า กรณีที่เป็นการก่อสร้าง ให้ผู้ขออนุญาตติดตั้งมิเตอร์ตามขนาดกำลังไฟฟ้าของมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยชำระค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่ใช้จ่ายจริง หากในกรณีปรับปรุงซ่อมแซม ต่อเติม หรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ ผู้ขออนุญาตชำระค่าไฟฟ้าในอัตราเหมาจ่าย วันละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๑๖.๒ การใช้น้ำประปา กรณีที่มีระยะเวลาการใช้งานเกินกว่า ๓๐ วัน ให้ผู้ขออนุญาตติดตั้งมิเตอร์ตามขนาดตามมาตรฐานของการประปาส่วนภูมิภาค โดยให้ชำระค่าน้ำประปาตามหน่วยที่ใช้จริง และอัตราค่าใช้น้ำประปาของอัตราประปาหมู่บ้าน หากในกรณีที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน ให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าบำรุงการใช้น้ำประปาในอัตราเหมาจ่าย วันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๖.๓ การใช้สาธารณูปโภคนอกเหนือจากไฟฟ้าและน้ำประปา ให้ผู้ขออนุญาตติดต่อขอใช้กับหน่วยงานที่ให้บริการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรง

**ข้อ ๑๗** การยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าบำรุงการใช้อาคาร สถานที่ และสาธารณูปโภคใด ๆ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นบุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง หน่วยงานราชการ องค์กรกีฬา หรือองค์กรสาธารณกุศล ให้อยู่ในดุลพินิจของรองอธิการบดีหรือผู้ที่รองอธิการบดีมอบหมาย

การใช้ห้องประชุม ห้องเรียน สนามกีฬา เพื่อการเรียนการสอน หรือการจัดกิจกรรมตามภารกิจงานปกติ หรือชดเชยภาระงานปกตินั้น ผู้ขออนุญาตไม่ต้องชำระค่าบำรุงตามประกาศนี้



ส่วนที่ ๓  
ค่าปรับและความรับผิดชอบ

ข้อ ๑๘ หากผู้ขออนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ จะต้องชำระค่าปรับ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท กรณีเกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ผู้ขออนุญาตต้อง ดำเนินการ ซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดผู้ขออนุญาตจะต้อง ชำระเงินค่าปรับในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท จนกว่าการซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุงจะแล้วเสร็จสมบูรณ์และ สามารถใช้งานได้ดังเดิม

กรณีที่ผู้ขออนุญาตดำเนินการโดยซักซ้าและมหาวิทยาลัยเล็งเห็นผลว่าจะทำให้มหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกได้รับความเสียหายหรือเดือดร้อน ราคาค่า มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการแก้ไขความชำรุดเสียหายนั้นไปก่อน และเรียกเก็บค่าชดเชยการแก้ไขความชำรุดเสียหายนั้นตามสมควรจากผู้ขออนุญาตได้

ข้อ ๑๙ หากผู้ขออนุญาตไม่ถือปฏิบัติตามประกาศ หรือข้อกำหนดข้อหนึ่งข้อใด ด้วยเหตุผล ใด ๆ ก็ตาม หรือกระทำการ หรืองดเว้นกระทำการใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของตนเอง หรือบริวารของผู้ขออนุญาต จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่น ผู้ขออนุญาต จะต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่นเต็มจำนวนภายในระยะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้รองอธิการบดี รักษาการตามประกาศนี้ และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจาก การใช้ประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย สุขดี)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตอ่างทอง  
ประธานกรรมการวิทยาเขตอ่างทอง

บัญชีแนบท้ายค่าบำรุง การใช้อาคารสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค  
และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ตามความในข้อ ๑๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง ว่าด้วย  
อัตราค่าบำรุงการใช้อาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

อาคารสถานที่	ค่าบำรุง		ค่าไฟฟ้า ชั่วโมงละ(บาท)	หมายเหตุ
	กิจกรรมกีฬา ชั่วโมงละ(บาท)	กิจกรรมอื่นๆ ชั่วโมงละ(บาท)		
๑. ห้องเรียน		๑๐๐	๕๐	
๒. ห้องเรียนรวม		๑๐๐	๑๐๐	
๓. ห้องนันทนาการ		๑๕๐	๒๐๐	
๔. โรงอาหาร-หอประชุม		๒๐๐	๕๐๐	
๕. ห้องประชุมเอราวัณ		๒๐๐	๕๐๐	
๖. ยิมบาสเกตบอล	๑๐๐	๒๐๐	๑๐๐	
๗. ยิมเซปักตะกร้อ	๑๐๐	๒๐๐	๑๐๐	
๘. ยิมวอลเลย์บอล	๑๐๐	๒๐๐	๑๐๐	
๙. ยิมมวย	๑๐๐	๒๐๐	๑๕๐	
๑๐. อาคารอเนกประสงค์เกษไชโย				
-สนามเนตบอล	๑๐๐	๒๐๐	๒๐๐	
-สนามยิงปืน	๑๐๐	๒๐๐	๑๐๐	
๑๑. สนามฟุตบอล	๑๐๐	๒๐๐	๑๐๐	
๑๒. สนามกีฬาชายหาด	๑๐๐	-	๕๐	
๑๓. สนามยิงธนู	๑๐๐	-	๕๐	
๑๔. สนามฟุตบอล /สนามกรีฑา	๓๐๐	๕๐๐	๕๐๐	
๑๕. สนามรักบี้ฟุตบอล	๑๐๐	๒๐๐	๕๐	
๑๖. สนามวู้ดบอล	๑๐๐	๒๐๐	๕๐	
๑๗. สนามเทนนิส	๑๐๐	-	๕๐	
๑๘. สนามเปตอง	๑๐๐	๒๐๐	๑๐๐	
๑๙. ลานหน้าพระพลบดี ภาษีตัดตน	๑๐๐	๒๐๐	๕๐	
๒๐. อื่น ๆ เช่น การจำหน่ายสินค้า การขอ ใช้ไฟฟ้าชั่วคราว เป็นต้น โดยชำระตาม ความเป็นจริง		เหมาจ่ายวันละ ๕๐-๕๐๐ บาท	เหมาจ่ายวันละ ๕๐-๕๐๐ บาท	

หมายเหตุ - เจ้าหน้าที่ ใช้ตามความจำเป็นที่ต้องใช้งาน อัตราค่าตอบแทนคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน