



บันทึกข้อความ

งานบุคคล
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง โทร. ๐๓๕ ๖๑๐ ๗๑๔-๕ โทรสาร ๐๓๕ ๖๑๐ ๗๐๙
 ที่ กก ๐๕๒๑...../..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติราชการ (สำหรับลูกจ้างที่ไม่เป็นข้าราชการ)

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตอ่างทอง

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

() ผู้เชี่ยวชาญกีฬา () ลูกจ้างเหมาบริการ (เจ้าหน้าที่/อาจารย์พิเศษ) () เจ้าหน้าที่บริการทางวิชาการ

ขอลงเวลาปฏิบัติราชการวันที่.....เนื่องจาก

() ตัดภารกิจที่สถาบันฯ มอบหมาย () ลืมสแกนลายนิ้วมือ

() ลายนิ้วมือสแกนไม่ติด () อื่นๆ โปรดระบุ.....

ขออนุญาตลงเวลาเข้า.....น. และลงเวลากลับ.....น.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

<p>1) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด - เพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ).....ผู้บริหาร () วันที่...../...../.....</p> <p>2) ความเห็นงานบุคคล - เพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ).....หน.งานบุคคล (นางสมพร พันธวงศ์) วันที่...../...../.....</p>	<p>3) ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ฝ่ายบริหาร เรียน รองอธิการบดีฯ - เพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ)..... (นายวัชรินทร์ ถนัดไร่) วันที่...../...../.....</p> <p>4) ความเห็นของผู้บังคับบัญชา () อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย สุขดี) รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตอ่างทอง วันที่...../...../.....</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

หมายเหตุ ๑. กรณีออกนอกสถานที่สำหรับข้าราชการ ในกรณีที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถ
 กลับมาสแกนหน้า/ลายนิ้วมือ ในเวลาที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง ตามเวลากำหนด
 ๒. กรณีออกนอกสถานที่ให้แนบหนังสือ/บันทึกที่ได้รับมอบหมายมาด้วย
 ๓. ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หมายถึง
 ๓.๑ คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่สังกัด ๓ คณะ
 ๓.๒ เจ้าหน้าที่ที่สังกัดฝ่าย ๕ ฝ่าย สำนักงานรองฯ และสำนักงานกีฬา