



# บันทึกข้อความ

งานบุคคล.
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง โทร. 0 3561 0714-5

ที่ กก ๐๕๒๑...../..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่รักษาสถานที่ราชการ

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตอ่างทอง  
ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาสถานที่ราชการ

อยู่เวร ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตรวจเวร

นั้น ข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันดังกล่าวได้ เนื่องจาก.....

จึงขออนุญาต  เปลี่ยนเวร กับ.....

โดยข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติหน้าที่เวร ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มอบหมายเวร กับ.....

มาปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ผู้รับเปลี่ยน/ ผู้รับมอบหมาย

ผู้ขอเปลี่ยน/ ผู้ขอมอบหมาย

ความเห็นของหัวหน้างานบุคคล

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ความเห็นของผู้ช่วยอธิการบดีฯ ฝ่ายบริหาร

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....หน.งานบุคคล.

ลงชื่อ .....

(นางสมพร พันธวงศ์)

(.....)

วันที่...../...../.....

...../...../.....

คำสั่ง ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....

(ผศ.ดร.วรวิทย์ เกิดสวัสดิ์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตอ่างทอง

...../...../.....

