

งานบุคคล

รับที่.....

วันที่.....

เวลา

## แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตอ่างทอง

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดคณะ/ฝ่าย..... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง มีวันลา

พักผ่อนสะสม ..... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วันทำการ รวมเป็น .....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างการลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

..... โทร. ....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นรองคณบดีคณะ/ผู้ช่วยอธิการบดี.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่ ...../...../.....

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสมภาพ พันธ์วงศ์ )

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคคล

วันที่...../...../.....

### ผู้ช่วยอธิการบดีฯ ฝ่ายบริหาร

เรียน รองอธิการบดีฯ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎิ์ ผอบแก้ว)

วันที่...../...../.....

คำสั่ง  อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ เกิดสวัสดิ์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตอ่างทอง