



บันทึกข้อความ

งานบุคคล
 รับที่.....
 วันที่.....
 เวลา.....

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง โทร. ๐๓๕ ๖๑๐ ๗๑๔-๕ โทรสาร ๐๓๕ ๖๑๐ ๗๐๙
 ที่ กก...../..... วันที่.....

เรื่อง ใบมอบหมายงานและการเรียนการสอน

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตอ่างทอง

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

() ฝ่าย/สำนักงาน (กลุ่มเจ้าหน้าที่).....

() คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ () คณะศิลปศาสตร์ () คณะศึกษาศาสตร์

ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานราชการเรื่อง.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หน่วยงานในสังกัด.....,มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทองได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแทน

๑. งานที่สถาบันมอบหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ปฏิบัติแทน	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติแทน

๒. การเรียนการสอน มี ๒ แบบ (ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง) คือ

๒.๑ () แบบมอบอาจารย์ผู้สอนแทนวิชานั้น

ชื่อวิชา	วัน/เดือน/ปี	คาบที่สอน	ชั้นปี/ห้อง	อาจารย์ผู้สอนแทน	ลายมือชื่อผู้สอนแทน

๒.๒ () แบบขอแลกชั่วโมงแล้วกลับมาสอน

ชื่อวิชา	วัน/เดือน/ปี	คาบที่สอน	ชั้นปี/ห้อง

ความเห็นผู้บริหาร

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

() เห็นควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ

(.....)

.....

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....รองอธิการบดี/ผู้รับมอบหมาย(รก)

๑.อาจารย์และเจ้าหน้าที่สังกัดคณะให้เสนอรองคณบดีฯ

(.....)

๒.บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่สังกัด ฝ่ายสำนักงานฯ

...../...../.....

ให้เสนอผ่านตามสังกัดนั้น

๓. ถ่ายสำเนาเก็บที่คณะ/ฝ่าย ๑ ชุด