



คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี (เงินรายได้)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน
สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ครั้งที่ ๙ / ๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๘
มติ อนุมัติ

ของ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

ฝ่ายแผนและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐๓๕-๖๑๐๗๑๔-๕

โทรสาร ๐๓๕-๖๑๐๗๐๙

คณะกรรมการบริหารงบประมาณเงินรายได้

ของ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

ได้พิจารณางบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เมื่อการประชุมวันที่ 6 มีนาคม 2568

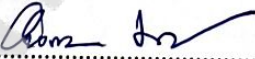

.....ประธานคณะกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปธานศาสน จัปจิตร์)

.....รองประธานคณะกรรมการ
(นายครรชิต มุละสีวะ)

.....กรรมการ
(นางสาวเนตรชนก ภูขัง)


.....กรรมการ
(นางสาวนิสาชล นิลประดิษฐ์)


.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลชนก วรณกลาง)


.....กรรมการและเลขานุการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศานาถ เนตรบารมี)

คณะกรรมการวิทยาเขตอ่างทอง

ได้พิจารณางบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เมื่อการประชุมวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2568

.....ประธานคณะกรรมการ /
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรานศาน จัปจิตร์)

.....กรรมการ /
(นางสาวสำราญ สีสั่งข์)

.....กรรมการ
(นางสาวนิสาชล นิลประดิษฐ์)

.....กรรมการ /
(นางสาวกาญจนา ดิษฐบรรจง)

.....กรรมการ
(นางธิดา พัทธธรรม)

.....กรรมการ
(นายกษิภัท ภูมิสิงห์ชัย)

.....กรรมการ /
(รองศาสตราจารย์เอก เกิดเต็มภูมิ)

.....กรรมการ /
(นายสิทธิพร หวังดี)

.....กรรมการ
(นายพัลลภ ศรีไพรวัลย์)

.....กรรมการ
(นายอุดม นวมจิตร)

.....กรรมการ
(นายกสมาคมกีฬาแห่งจังหวัดลพบุรี)

คณะกรรมการบริหารประจำภาคกลาง

ได้พิจารณางบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เมื่อการประชุมวันที่ 12 มีนาคม 2568


.....ประธานคณะกรรมการ
(นายมนัสวี จำแก้ว)

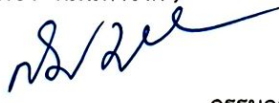

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ เกิดสวัสดิ์)


.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไวพจน์ จันทรเสม)


.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย แสงสุชีลักษณ์)


.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปธานสาสน จีบจิตร)


.....กรรมการ
(นายกุลเดชา หมื่นหาวงศ์)


.....กรรมการ
(นางสาวจิต บุญคงเสน)


.....กรรมการ
(นางศุณิสรา ดาราเรือง)


.....กรรมการ
(นายสัมพันธ์ พิริยธำรงกุล)

คำแถลงประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

ตามที่สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติได้อนุมัติให้วิทยาเขตอ่างทอง ใช้เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งประชุมคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการศึกษาของวิทยาเขตอ่างทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งวิทยาเขตอ่างทอง มีหน้าที่ภารกิจที่จะต้องทำและดำเนินการ ดังนั้นจึงต้องมีการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายระหว่างปี เพื่อให้หน้าที่และภารกิจของวิทยาเขตอ่างทอง มีความสมบูรณ์ ยิ่งขึ้นโดยมีการใช้จ่ายจากเงินคงคลัง โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติว่าด้วยงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2568 หมวด 6 งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ระหว่างปี ข้อ 34.3 มีการใช้จ่ายจากเงินคงคลัง ตามรายละเอียดดังนี้

1. เงินคงคลังก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	เป็นเงิน	4,181,000.00 บาท
2. รวมเงินคงคลังที่ขออนุมัติใช้ทั้งสิ้น	เป็นเงิน	4,181,000.00 บาท

หมายเหตุ หลังจากจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาเขตอ่างทอง มีเงินคงคลังสะสม ดังนี้

เงินคงคลังก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	เป็นเงิน	4,181,159.02 บาท
เงินคงคลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	เป็นเงิน	1,810,892.32 บาท
เงินคงคลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	เป็นเงิน	1,370,853.27 บาท
เงินคงคลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	เป็นเงิน	2,217,000.00 บาท
รวมเงินคงคลังสะสม		9,579,904.61 บาท

แบบสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง
จำแนกตามแผนงาน / งาน / โครงการและหมวดรายจ่าย

แผนงาน / งาน / โครงการ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้ สอยและวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม
1.แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	-	-	2,737,270	-	-	44,670	2,781,940
ฝ่ายแผนและพัฒนา	-	-	2,737,270	-	-	24,000	2,761,270
1.1 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						24,000	24,000
1.2 โครงการชำระค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ 2568			2,737,270				2,737,270
ฝ่ายวิชาการ	-	-	-	-	-	20,670	20,670
1.3 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์งานนวัตกรรมและเทคโนโลยี						20,670	20,670
1.3							
2.แผนงานวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-
2.1....							-
2.2....							-
3.แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-	-	-
3.1....							-
3.2....							-
4.แผนงานทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-
4.1....							-
4.2....							-
5.แผนงานส่งเสริมและพัฒนากีฬา	-	-	-	-	749,060	-	749,060
สำนักงานกีฬา	-	-	-	-	749,060	-	749,060
5.1 โครงการค่าใช้จ่ายการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสถาบันการศึกษาและกีฬามหาวิทยาลัย					749,060		749,060
6.แผนงานบริหารจัดการ	-	650,000	-	-	-	-	650,000
ฝ่ายบริหาร	-	650,000	-	-	-	-	650,000
6.2 โครงการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร		340,000					340,000
6.3 โครงการการจัดหาวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		180,000					180,000
6.4 โครงการซ่อมบำรุง หอน้ำบาดาลและบ่อบักน้ำบาดาล มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง		130,000					130,000
รวม	-	650,000	2,737,270	-	749,060	44,670	4,181,000

หมายเหตุ ขอลือเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม

1. เลขที่โครงการ 1.1
2. ชื่อ O โครงการ O กิจกรรม โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. แผนงาน จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
4. ฝ่าย แผนและพัฒนา
5. งาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
6. ผู้รับผิดชอบ นายวรพันธ์ ตี๋อ่อน
7. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ประเด็นการพัฒนาที่ 6 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา 4. ส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ
8. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่มี
9. หลักการและเหตุผล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนั้น ปัจจุบันเป็นไปอย่างรวดเร็วซึ่งเกิดจากการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรและนักศึกษาต้องปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม ต้องรู้เท่าทันเทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ดี ส่งผลให้เกิดการพัฒนาด้านต่างๆ สำหรับผู้เรียนและบุคลากรในด้านการศึกษาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่ในการให้บริการคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ตลอดจนดูแล ซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานอยู่เสมอ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ซึ่งเมื่อมีการชำรุดจะไม่สามารถดำเนินการจัดซ่อมได้หรือการซ่อมไม่คุ้มค่างบประมาณในการจัดหาใหม่ เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจะรองรับการเรียนการสอน การอบรมสัมมนา การสอบวัดผลต่าง ๆ ของนักศึกษาและบุคลากร จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจอแสดงภาพเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด
10. วัตถุประสงค์
 - 10.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 10.2 เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรสามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 10.3 เพื่อให้ได้สารสนเทศที่มีความทันสมัยและมีคุณภาพ
11. ผลสัมฤทธิ์
 - 11.1 ผลผลิต
 - 11.1.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มีเพียงพอและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
 - 11.1.2 บุคลากรและนักศึกษาสามารถใช้งานศูนย์เทคโนโลยีฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 11.2 ผลลัพธ์
 - 11.2.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอสำหรับให้บริการบุคลากรและนักศึกษา
 - 11.2.2 เทคโนโลยีฯ มีวัสดุและอุปกรณ์ที่สามารถให้บริการอย่างต่อเนื่องและสามารถดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพการศึกษาค้นคว้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
12. สถานที่ดำเนินการ งานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อาคารวิทยบริการ ชั้น 3 วิทยาเขตอ่างทอง
13. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568 (ระยะเวลาดำเนินการ 1 เดือน)

14. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
		พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	1 ครั้ง													
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	1 ครั้ง													
3. ดำเนินการตามกำหนดการ	1 ครั้ง													
4. เบิกจ่าย	1 ครั้ง													

15. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียด / เหตุผล
1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว 2. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 3. หมวดค่าสาธารณูปโภค 4. หมวดเงินอุดหนุน 5. หมวดรายจ่ายอื่น 6. หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	24,000	ครุภัณฑ์มาตรฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,000 บาท

16. รายละเอียดครุภัณฑ์

รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	รายละเอียด / คุณลักษณะ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานประมวลผล	เครื่อง	1	24,000	24,000	เกณฑ์มาตรฐานราคากลางและลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ประจำปี พ.ศ. 2566 หน้าที่ 7

ข้อมูลพื้นฐานของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม

1. เลขที่โครงการ 1.2
2. ชื่อ ☒โครงการ ☐กิจกรรม ข้าราชการครูบุคลากรมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ 2568
3. แผนงาน จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
4. ฝ่าย แผนและพัฒนา
5. งาน แผนและงบประมาณ
6. ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลชนก วรณกลาง
7. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง
โครงการข้าราชการครูบุคลากร มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ 2568
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง
ประเด็นการพัฒนาที่ 6 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา 4. ส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ
5. บริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
8. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษามาตรฐานที่
9. หลักการและเหตุผล
สาธารณูปโภค คือ บริการสาธารณะที่จัดทำเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในสิ่งอุปโภคที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต เช่น การไฟฟ้า การประปา การส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนแล้วแต่เป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และการใช้ชีวิตประจำวันของทุกคน และเนื่องจากวิทยาเขตอ่างทองมีกิจกรรมและดำเนินงานตลอดทั้งปี จึงมีความจำเป็นจะต้องใช้ทั้ง ไฟฟ้า ประปา ไปรษณีย์และโทรศัพท์ทั้งนี้เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อส่วนราชการมากที่สุด ในการนี้จึงจำเป็นต้องมีงบประมาณเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคสำหรับการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าสาธารณูปโภคสำหรับวิทยาเขตอ่างทอง ต่อไป
10. วัตถุประสงค์
 - 10.1 เพื่อจ่ายค่าสาธารณูปโภค ของวิทยาเขตอ่างทอง
 - 10.2 เพื่อส่งเสริมการทำงานของบุคลากรและการเรียนการสอนของครูและนักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
11. ผลสัมฤทธิ์
 - 11.1 ผลผลิต ข้าราชการครูบุคลากร จำนวน 9 เดือน
 - 11.2 ผลลัพธ์ สามารถจ่ายค่าสาธารณูปโภคได้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และครบถ้วน
12. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง
13. ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม 2568 – 30 กันยายน 2568

14. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
		พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ ขออนุมัติดำเนิน	1 ครั้ง													
2. โครงการดำเนินการ	1 ครั้ง													
3. ขออนุมัติเบิกจ่าย	9 ครั้ง													
4. รายงานผล	1 ครั้ง													

15. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียด / เหตุผล
1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว 2. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 3. หมวดค่าสาธารณูปโภค	2,737,270	ค่าโทรศัพท์,ค่าไฟฟ้า,ค่าไปรษณีย์ ค่าไฟฟ้า จำนวน 9 เดือน เป็นเงิน 2,727,000 บาท เดือนมกราคม เดือน 303,000 บาท เดือนกุมภาพันธ์ เดือน 303,000 บาท เดือนมีนาคม เดือน 303,000 บาท เดือนเมษายน เดือน 303,000 บาท เดือนพฤษภาคม เดือน 303,000 บาท เดือนมิถุนายน เดือน 303,000 บาท เดือนกรกฎาคม เดือน 303,000 บาท เดือนสิงหาคม เดือน 303,000 บาท เดือนกันยายน เดือน 303,000 บาท - ค่าโทรศัพท์ เป็นเงิน 5,135 บาท - ค่าไปรษณีย์ เป็นเงิน 5,135 บาท
4. หมวดเงินอุดหนุน 5. หมวดรายจ่ายอื่น 6. หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		

ข้อมูลพื้นฐานของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม

1. เลขที่โครงการ 1.3

2. ชื่อ O โครงการ O กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์ไอศตัทศนุปรณงานวัตกรรมและเทคโนโลยี

3. แผนงาน จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

4. ฝ่าย วิชาการ

5. งาน นวัตกรรมและเทคโนโลยี

6. ผู้รับผิดชอบ นายบำรุง งามพิมาย

7. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

8. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษามาตรฐานที่

9. หลักการและเหตุผล

การศึกษาในยุคปัจจุบันจะต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายที่มุ่งให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน นวัตกรรมและเทคโนโลยีช่วยในเรื่องของการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องมีอุปกรณ์ที่ทันสมัยใหม่ และเพื่อความสะดวกในการใช้งานมากขึ้น งานนวัตกรรมและเทคโนโลยีมีหน้าที่ในการให้บริการไอศตัทศนุปรณ ต่างๆ ตลอดจนดูแล ซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานอยู่เสมอ เพื่อให้งานนวัตกรรมและเทคโนโลยีสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจะรองรับการเรียนการสอน การอบรมสัมมนา การจัดโครงการ ของนักศึกษาและบุคลากร

10. วัตถุประสงค์

10.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ในการบริหารจัดการงานนวัตกรรมและเทคโนโลยี

10.2 เพื่อรองรับให้นักศึกษาและบุคลากรสามารถใช้งานนวัตกรรมและเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.3 เพื่อให้ได้ไอศตัทศนุปรณที่มีความทันสมัยและมีคุณภาพ

11. ผลสัมฤทธิ์

11.1 ผลผลิต

11.1.1 ครุภัณฑ์ไอศตัทศนุปรณมีเพียงพอและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

11.1.2 บุคลากรและนักศึกษาสามารถใช้งานนวัตกรรมและเทคโนโลยี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 ผลลัพธ์

11.2.1 ครุภัณฑ์ไอศตัทศนุปรณเพียงพอสำหรับให้บริการบุคลากรและนักศึกษา

11.2.2 นวัตกรรมฯ มีวัสดุและอุปกรณ์ที่สามารถให้บริการอย่างต่อเนื่องและสามารถดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. สถานที่ดำเนินการ

งานนวัตกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

13. ระยะเวลาดำเนินการ

1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568 (ระยะเวลาดำเนินการ 1 เดือน)

14. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
		พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	1 ครั้ง													
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	1 ครั้ง													
3. ดำเนินการตามกำหนดการ	1 ครั้ง													
4. เบิกจ่าย	1 ครั้ง													

15. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียด / เหตุผล
1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว 2. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 3. หมวดค่าสาธารณูปโภค 4. หมวดเงินอุดหนุน 5. หมวดรายจ่ายอื่น 6. หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	20,670	ครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ไมโครโฟนไร้สายชนิดมือถือคู่ จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 20,670 บาท (ใช้สำหรับจัดกิจกรรมบริการบุคลากรและนักศึกษา)

16. รายละเอียดครุภัณฑ์

รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	รายละเอียด / คุณสมบัติ
๑. ไมโครโฟนไร้สาย ชนิดมือถือคู่ 	เครื่อง	๑	๒๐,๖๗๐	๒๐,๖๗๐	SoundVision SU-๙๙๐D/HTP ไมโครโฟนไร้สายชนิดมือถือคู่ที่เป็น ระบบดิจิตอลและสามารถใช้งาน ในช่วงย่านคลื่น UHF ระหว่าง ๖๙๔.๕ - ๗๐๒.๗ และ ๗๔๘.๓ - ๗๕๗.๗ MHz สามารถตอบสนองความถี่ได้ไม่ น้อยกว่า ๓๐Hz - ๒๐ kHz+๒dB สามารถเลือกใช้ความถี่ Pre-set ได้ไม่ น้อยกว่า ๑๘๐ ช่อง สามารถ ปรับเปลี่ยนหัวไมโครโฟนได้เป็น อย่างน้อย มีระบบปรับเปลี่ยนช่วง ความถี่ให้เหมาะสมกับการใช้งานแบบ DQSPK เป็นอย่างน้อย • มีช่องการ เชื่อมต่อสัญญาณเสียงแบบ Balance Out ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง Mix Out ๖.๓mm ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และเสา สัญญาณไม่น้อยกว่า ๔ เสาพร้อม ระบบทำงานแบบ True digital diversity สามารถจับคู่กันได้จาก สัญญาณอินฟราเรด พร้อมดาวน์โหลด ความถี่จากเครื่องรับสัญญาณได้เป็น อย่างน้อย มีระบบไร้สายมีการใช้อุปกรณ์การ เข้ารหัสได้เป็นอย่างน้อย มีระบบ Auto Frequency Scanning เพื่อค้นหา คลื่นสัญญาณอัตโนมัติได้เป็นอย่างน้อย

แผนงานส่งเสริมและพัฒนากีฬา

1. เลขที่โครงการ 5.1
 2. ชื่อ O โครงการ O กิจกรรม โครงการค่าใช้จ่ายการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสีศึกษาเกมส์และกีฬามหาวิทยาลัย
 3. แผนงาน ส่งเสริมและพัฒนากีฬา
 4. ฝ่าย สำนักงานกีฬา
 5. งาน สำนักงานกีฬา
 6. ผู้รับผิดชอบ นายวรินทร์ สืบบุค
 7. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ประเด็นการพัฒนาที่ 5 การพัฒนาด้านกีฬา
กลยุทธ์ข้อที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล
 8. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษามาตรฐานที่ ตัวบ่งชี้ 2 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ
ตัวบ่งชี้ 3 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ
 9. หลักการและเหตุผล
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทางด้านพลศึกษา และมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขตอ่างทอง ก็เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตทางด้านพลศึกษา กีฬา สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ นันทนาการ และการท่องเที่ยวสู่ความเป็นสากล และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนที่เป็นประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับทักษะที่เรียนมาใช้ในการแข่งขันกีฬาส่งเสริมงานกีฬาจึงจัดนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 48
 10. วัตถุประสงค์
10.1 เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ "พลศึกษาเกมส์" ครั้งที่ 48
10.2 เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคีระหว่างนักศึกษา ต่างวิทยาเขต ทั้ง 17 วิทยาเขต
10.3 เพื่อให้นักศึกษารู้จักแพ้ ชนะ และมีน้ำใจนักกีฬา
 11. ผลสัมฤทธิ์
11.1 ผลผลิต มีนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ "พลศึกษาเกมส์" ครั้งที่ 48
11.2 ผลลัพธ์ นักศึกษาและบุคลากรที่เข้าร่วมการแข่งขัน มีประสบการณ์ตรงในการเข้าร่วมการแข่งขัน อยู่ในระดับมาก
 12. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทองและมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย
 13. ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2568 - 30 กันยายน 2568

14. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ	
		พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	1 ครั้ง													
2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	1 ครั้ง													
3. ดำเนินงานโครงการ	1 ครั้ง													
4. สรุปรายงานผลดำเนินโครงการ	1 ครั้ง													

15. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียด / เหตุผล
1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว 2. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 3. หมวดค่าสาธารณูปโภค 4. หมวดเงินอุดหนุน 5. หมวดรายจ่ายอื่น	749,060	- ค่าชุดแข่งขัน 600 ชุดๆละ 500 บาท เป็นเงิน 300,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการฝึกซ้อมและแข่งขัน เป็นเงิน 20,000 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง เจ้าหน้าที่ผู้ฝึกสอน จำนวน 60 คน เป็นเงิน 159,060 บาท วันละ 270 บาท/วัน 2 คน จำนวน 11 วัน เป็นเงิน 5,940 บาท วันละ 240 บาท/วัน 58 คน จำนวน 11 วัน เป็นเงิน 153,120 บาท - ค่าที่พัก เจ้าหน้าที่ผู้ฝึกสอน จำนวน 60 คน คนละ 400 บาท/คืน จำนวน 10 คืน จำนวน 240,000 บาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 30,000 บาท รถบัส 3 คัน กิโลเมตรละ 10 บาท จำนวน 600 กิโลเมตร เป็นเงิน 18,000 บาท รถจักรยานยนต์ 2 คัน กิโลเมตรละ 6 บาท จำนวน 600 กิโลเมตร เป็นเงิน 7,200 บาท รถตู้ 1 คัน กิโลเมตรละ 4 บาท จำนวน 600 กิโลเมตร เป็นเงิน 4,800 บาท
6. หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		

แผนงานบริหารจัดการ

ข้อมูลพื้นฐานของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม

1. เลขที่โครงการ 6.1

2. ชื่อ O โครงการ O กิจกรรม

บริหารจัดการของฝ่ายบริหาร

3. แผนงาน บริหารจัดการ

4. ฝ่าย บริหาร

5. งาน บริหาร

6. ผู้รับผิดชอบ นายครรชิต มุละสีวะ

7. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 : การพัฒนาบุคลากรและการบริหารมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง ให้มีคุณภาพ เป้าประสงค์ที่ 1 : บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน กลยุทธ์ข้อ 2 : พัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการที่ดี และสร้าง

8. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษามาตรฐานที่

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ด้านการบริหารจัดการ

9. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง มีภาระงานในความรับผิดชอบ 9 ภาระงาน ประกอบด้วย งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานอาคารสถานที่ งานพัสดุและยานพาหนะ งานประชาสัมพันธ์ และงานกำกับ ติดตามและควบคุมภายใน จะต้องให้การบริหารจัดการภายในของฝ่ายบริหารดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมี ประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงดำเนินโครงการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

10. วัตถุประสงค์

10.1 เพื่อให้การบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารมีประสิทธิภาพ

10.2 เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาการบริหารงานฝ่ายบริหารได้อย่างรวดเร็ว

10.3 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์สาธารณูปโภคเพียงพอกับงานอาคารสถานที่

10.4 เพื่อปรับปรุงพื้นที่ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม

11. ผลสัมฤทธิ์

11.1 ผลผลิต สภาพแวดล้อมและสาธารณูปโภคจัดอย่างมีระบบ และใช้งานได้ตลอดเวลา

11.2 ผลลัพธ์ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ สภาพแวดล้อม มีความพร้อมในการใช้งาน การให้บริการนักศึกษา และอาจารย์

12. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

13. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2568-30 กันยายน 2568

14. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
		พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	1 ครั้ง													
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	1 ครั้ง													
3. เบิกจ่าย	1 ครั้ง													
4. รายงานผล	1 ครั้ง													

15. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียด / เหตุผล
1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว 2. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	340,000	1. ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 6 คัน เป็นเงิน 105,000 บาท 2. ค่าซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ เป็นเงิน 180,000 บาท 3. ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 15,000 บาท 4. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 15,000 บาท 5. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เป็นเงิน 10,000 บาท 6. ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เป็นเงิน 5,000 บาท 7. ค่าวัสดุการเกษตร เป็นเงิน 5,000 บาท 8. วัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน 5,000 บาท
3. หมวดค่าสาธารณูปโภค		
4. หมวดเงินอุดหนุน		
5. หมวดรายจ่ายอื่น		
6. หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		

- [illegible]

15. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียด / เหตุผล
1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว 2. หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ 3. หมวดค่าสาธารณูปโภค 4. หมวดเงินอุดหนุน 5. หมวดรายจ่ายอื่น 6. หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	180,000	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ชนิดน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่นต่าง ๆ เดือนเมษายน เป็นเงิน 30,000 บาท เดือนพฤษภาคม เป็นเงิน 30,000 บาท เดือนมิถุนายน เป็นเงิน 30,000 บาท เดือนกรกฎาคม เป็นเงิน 30,000 บาท เดือนสิงหาคม เป็นเงิน 30,000 บาท เดือนกันยายน เป็นเงิน 30,000 บาท

ข้อมูลพื้นฐานของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม

1. เลขที่โครงการ 6.3
2. ชื่อ O โครงการ O กิจกรรม โครงการซ่อมแซมน้ำบาดาลและบ่อบักน้ำบาดาล มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง
3. แผนงาน บริหารจัดการ
4. ฝ่าย บริหาร
5. งาน บริหาร
6. ผู้รับผิดชอบ นายครรชิต มุละสีวะ
7. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ประเด็นการพัฒนาที่ 6 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา 5. บริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
8. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษามาตรฐานที่
9. หลักการและเหตุผล
น้ำเป็นปัจจัยสำคัญอย่างมากต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ไม่ว่าจะใช้ในการอุปโภค บริโภค มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง ปัจจุบันยังไม่มีน้ำประปาส่วนภูมิภาคใช้ ทางวิทยาเขตอ่างทองใช้น้ำบาดาลผ่านการกรองและเก็บในถังเก็บน้ำ ซึ่งมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี ปัจจุบันน้ำที่ใช้ในวิทยาเขตอ่างทอง มีฝุ่นละอองปะปนออกมามาก น้ำที่ใช้ไม่สะอาดทำให้ผู้ใช้เกิดปัญหาต่างๆ เช่น มีผดผื่นคัน และส่งผลต่อเครื่องสุขภัณฑ์ของวิทยาเขตอ่างทองเสียหายบ่อยๆ เพื่อให้การใช้น้ำบาดาลของวิทยาเขตอ่างทองมีคุณภาพใสสะอาดขึ้น จึงจำเป็นต้องทำความสะอาดพื้นและผนังบ่อบักน้ำบาดาล ทำความสะอาดพื้นและผนังหอเก็บน้ำบาดาล รวมทั้งซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้กลับมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงดำเนินโครงการซ่อมบำรุงหอน้ำบาดาล และบ่อบักน้ำบาดาลของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง
10. วัตถุประสงค์
 - 10.1 เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของน้ำบาดาลให้มีคุณภาพในการใช้อุปโภคได้
 - 10.2 เพื่อซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับน้ำบาดาล และถังเก็บน้ำบาดาลให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน
11. ผลสัมฤทธิ์
 - 11.1 ผลผลิต น้ำบาดาลมีคุณภาพตามมาตรฐานในการใช้อุปโภค (ใสสะอาด)
 - 11.2 ผลลัพธ์ หอน้ำบาดาลและบ่อบักน้ำบาดาลมีความพร้อมในการผลิตน้ำบาดาลได้ตามมาตรฐาน (สะอาด)
12. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง
13. ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568

14. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
		พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการ	1 ครั้ง													
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	1 ครั้ง													
3. เบิกจ่าย	1 ครั้ง													
4. รายงานผล	1 ครั้ง													

15. งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียด / เหตุผล
1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว 2. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 3. หมวดค่าสาธารณูปโภค 4. หมวดเงินอุดหนุน 5. หมวดรายจ่ายอื่น 6. หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	130,000	- ซ่อมบำรุง หอน้ำบาดาลและบ่อบักน้ำบาดาล จำนวน 1 งาน

16. รายละเอียดครุภัณฑ์

รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	รายละเอียด / คุณลักษณะ
1. ซ่อมบำรุงหอน้ำบาดาล และบ่อบักน้ำบาดาล	งาน	1	130,000	130,000	หมวดงานซ่อมบำรุงบ่อบักน้ำทำ 1.ความสะอาดพื้น และผนังบ่อบักน้ำบาดาล จำนวน 335 ตรม. หมวดงานซ่อมบำรุงหอดักเก็บน้ำบาดาล 2.ทำความสะอาดพื้น และผนังหอดักเก็บน้ำบาดาลติดตั้งอาคารโครงเหล็กกล้าวงรีขนาดช่องบ่อบักน้ำบาดาล กว้าง 5.64 เมตร ยาว 10.60 เมตร 3.เหล็กกล่องกลวง 2*2 นิ้ว 1.6 มิลลิเมตร รวมวัสดุสิ้นเปลือง จำนวน 6 เส้น 4. เหล็กกล้าวงรี 2*1 นิ้ว 1.6 มิลลิเมตร จำนวน 27 ตรม. 5. แผ่นเมทัลชีทหลังคาและผนังหนา 0.35 มิลลิเมตร จำนวน 70.95 ตรม.

รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	รายละเอียด / คุณสมบัติ
					6. นี้อตยึงแผ่นเมทัลชีท จำนวน เหมมา 7. ประตูทางเข้า จำนวน เหมมา 8.แผ่นเพลาท เหล็กเพลาท 3*3 นิ้ว จำนวน 10 แผ่น 9. ค่าแรงติดตั้ง จำนวน เหมมา หมวดงานติดตั้งบันไดหอลังเก็บ น้ำบาดาล สูง 18 เมตร 10.เหล็กกล่องกัลวาไนซ์ 2*2 นิ้ว 1.6 มิลลิเมตร รวมวัสดุสิ้นเปลือง จำนวน 6 เส้น 11.เหล็กกล่องกัลวาไนซ์ 1*1 นิ้ว 1.6 มิลลิเมตร รวมวัสดุสิ้นเปลือง จำนวน 6 เส้น 12. ค่าแรงติดตั้ง จำนวน เหมมา