



รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)

ปีงบประมาณ 2564

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

เรื่อง

เทคนิคการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์

(Online)

คำนำ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ (Online) โดยในปีงบประมาณ 2564 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง ได้ดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นด้านการจัดเรียนการสอน เนื่องจากมีคณาจารย์ที่มีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านการสอน ทั้ง 3 คณะวิชา ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดการความรู้ร่วมกันในหัวข้อ เรื่อง "เทคนิคการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์" เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สำคัญที่คณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยฯ จะได้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ที่เกิดขึ้น รวมถึงการสอนชุดพิเศษสำหรับคณาจารย์ที่ไม่สามารถสอนในชั้นเรียนตามปกติได้ ซึ่งคณาจารย์จะต้องปรับตัว เรียนรู้ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว และการจัดการศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 อันเป็นบทบาทหน้าที่สำคัญของผู้สอนที่จะมุ่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้นักศึกษาซึ่งเป็นอนาคตของชาติต่อไป

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนในการดำเนินการจัดการความรู้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารการสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือให้ผู้เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

งานประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
ข้อมูลพื้นฐาน	4
หลักการและเหตุผล	6
วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้	6
การกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมาย	7
การเรียนการสอนแบบออนไลน์	7
แผนการจัดการความรู้ และกระบวนการจัดการความรู้	8
ระบบติดตามประเมินผลของกระบวนการ	12
ผลการดำเนินการใช้เทคนิคการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์	12
ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน	15
ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	15
ภาคผนวก	16
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ 2564	17
ภาคผนวก ข สรุปการประชุมการจัดการความรู้ (KM)	21

◆ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อ : มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง
 ต้นสังกัด : มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ที่ตั้ง

ที่อยู่ : 39 หมู่ 8 ต.ไชยภูมิ อ.ไชโย จ.อ่างทอง 14140
 หมายเลขโทรศัพท์ : 035-610714-15
 หมายเลขโทรสาร : 035-610709
 สื่ประจำวิทยาเขต : แดง - น้ำเงิน
 เว็บไซต์ : <http://www.tnsuatg.ac.th>

ประวัติและความเป็นมา

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง เดิมใช้ชื่อว่า สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอ่างทอง และ วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดอ่างทอง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2519 ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการจัดการศึกษาเพื่อผลิตครูพลศึกษาให้เพียงพอและสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติโดยมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมามีดังนี้

พ.ศ. 2519 ดำเนินการผลิตครูพลศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ป.กศ.สูง สาขาวิชาพลศึกษา) ถึงปีการศึกษา 2545

พ.ศ. 2533 ได้ร่วมมือทางวิชาการกับวิทยาลัยครูเทพสตรี ผลิตบุคลากรระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการฝึกและการจัดการกีฬา

พ.ศ. 2535 ได้ร่วมมือทางวิชาการกับวิทยาลัยครูเทพสตรี ผลิตบุคลากรระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา

พ.ศ. 2538 จัดตั้งวิทยาลัยชุมชนในวิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดอ่างทอง เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

พ.ศ. 2544 กรมพลศึกษา ได้ดำเนินโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เปิดสอนหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา ต่อเนื่อง 2 ปี พ.ศ. 2548 ด้วยพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยเป็นการสมควรให้จัดตั้งสถาบันการพลศึกษา จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้น โดยคำแนะนำยินยอมของรัฐสภา และด้วยมาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสถาบัน การพลศึกษา พ.ศ. 2548” หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 7 ให้สถาบันการพลศึกษาเป็นสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2548 โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลิตและพัฒนาบุคลากรทางพลศึกษา การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ นันทนาการ และบุคลากรในด้านที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีการจัดทำ การสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการ การให้บริการชุมชน การใช้และพัฒนาเทคโนโลยี เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้แก่

ท้องถิ่น ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษทางกีฬา นันทนาการ และบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย รวมถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็นคณะได้ 3 คณะ ได้แก่

- 1) คณะศึกษาศาสตร์ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาพลศึกษา
- 2) คณะศิลปศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยวและนันทนาการ
- 3) คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา

และการออกกำลังกาย

ปรัชญา

พลศึกษาและกีฬา พัฒนาคน พัฒนาชาติ

วิสัยทัศน์

วิทยาเขตอ่างทองเป็นผู้นำสถาบันการศึกษาด้านพลศึกษา การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา และสุขภาพ นันทนาการและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านพลศึกษา กีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ นันทนาการ การท่องเที่ยว และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยเชิงบูรณาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
3. ให้การบริการทางวิชาการที่หลากหลาย สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้แก่ชุมชน
4. ส่งเสริมความเป็นไทย ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมความเป็นไทย การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
5. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล

และผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

อัตลักษณ์

ทักษะดี มีน้ำใจนักกีฬา พัฒนาสังคม

ทักษะดี	:	นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ ในวิชาชีพของตนเอง
มีน้ำใจนักกีฬา	:	นักศึกษามีความรับผิดชอบ เสียสละ ตรงต่อเวลา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
พัฒนาสังคม	:	นักศึกษามีจิตอาสาช่วยพัฒนาสังคมตามความรู้ ความสามารถในวิชาชีพของตนเอง

เอกลักษณ์

ส่งเสริมศิลปะมวยไทย หมายถึง การส่งเสริมและสนับสนุนฟื้นฟู อนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปะมวยไทยสู่ระดับสากล

ค่านิยมองค์กร

SPORTS-U	S = Spirit	มีน้ำใจนักกีฬา
	P = Professional	มีความเป็นมืออาชีพ
	O = Opportunity	มีการให้โอกาส
	R = Responsibility	มีความรับผิดชอบ
	T = Teamwork	มีการทำงานเป็นทีม
	S = Smart	มีบุคลิกภาพดี
	U = Universality	มีความเป็นสากล

◆ หลักการและเหตุผล

“การจัดการความรู้” เป็นเครื่องมือที่จะพัฒนาสมรรถนะของบุคคล โดยมีกระบวนการในการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือในเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด ซึ่งกระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงแหล่งข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิधिปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง จึงได้ดำเนินการจัดการความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน ในหัวข้อ “เทคนิคการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์” ขึ้น เพื่อรวบรวมองค์ความรู้จากคณาจารย์ผู้สอนภายในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง ทั้ง 3 คณะ ให้เป็นระบบ และเกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยฯต่อไป

◆ วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

1. เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง ด้านการเรียนการสอน
2. เพื่อแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากคณาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการสอน และค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีเผยแพร่ไปสู่คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง
3. เพื่อรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

◆ การกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมาย

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง ได้มีการกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ดังนี้

1. ประเด็นความรู้ คือ เทคนิคการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์
2. เป้าหมายการดำเนินการ
 - 2.1 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์
 - 2.2 เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์จัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

◆ การเรียนการสอนแบบออนไลน์

วิทยา วาโย , อภิตี เจริญกุล , ฉัตรสุดา กานกายนต์ และจรรยา คนใหญ่ (2563, น.287) ได้กล่าวถึงการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ไว้ดังนี้ว่า การเรียนการสอนแบบออนไลน์เป็นวิธีการถ่ายทอดเนื้อหา รูปภาพ วิดีโอ การใช้สื่อหลาย ๆ ประเภท (Multimedia) ร่วมกับการสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลายทันสมัย สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ตามความต้องการ ซึ่งการเรียนการสอนแบบออนไลน์มีความจำเป็นมากในปัจจุบัน เนื่องจากการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ผู้เรียนจำเป็นต้องมีทักษะทางด้านการสื่อสาร การใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งในสถานการณ์ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019- COVID-19) โดยองค์การอนามัยโลกได้ประกาศเป็นภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข ทำให้สถาบันการศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง เป็นสถาบันการศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่สีแดงไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติได้ในช่วงที่เกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงได้มีนโยบายให้คณาจารย์จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ แต่พบว่ามีความจำเป็นที่ส่วนใหญ่ที่ยังไม่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสอนชดเชยสำหรับคณาจารย์ที่ไม่สามารถสอนในชั้นเรียนตามปกติได้ ซึ่งคณาจารย์จะต้องปรับตัว เรียนรู้ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว และการจัดการศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 อันเป็นบทบาทหน้าที่สำคัญของผู้สอนที่จะมุ่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้นักศึกษาซึ่งเป็นอนาคตของชาติต่อไป การดำเนินการจัดการความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทองในขณะนี้

วิทยา วาโย , อภิตี เจริญกุล , ฉัตรสุดา กานกายนต์ และ จรรยา คนใหญ่. (2563). การเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 : แนวคิดและการประยุกต์ใช้จัดการเรียนการสอน [ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์] . วารสารศูนย์อนามัยที่ 9, 14 (34), 285-298.

◆ แผนการจัดการความรู้ และกระบวนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่เลือกดำเนินการที่สอดคล้อง ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ประเด็น KM ที่เลือกดำเนินการ	เป้าหมายประเด็น KM (KM Desired State) ที่เลือกดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้	หมายเหตุ
การจัดการเรียนการสอน	เทคนิคการจัดการเรียน การสอนรูปแบบออนไลน์	1) เพื่อรวบรวมความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ 2) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน 3) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ 4) เพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง	อาจารย์ จากทั้ง 3 คณะวิชา ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง	

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การค้นหาความรู้	- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประชุมเพื่อวิเคราะห์ประเด็นความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน - กำหนดประเด็นในการจัดการความรู้ เป้าหมาย และประโยชน์ขององค์ความรู้เพื่อจะทำให้คณะกรรมการนำไปเป็นคลังความรู้เฉพาะ	- จำนวนประเด็นการจัดการความรู้ ด้านการจัดการเรียนการสอน	1 ประเด็น	ตุลาคม 2563	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	- จัดการประชุม และแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยเชิญคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการเรียนการสอน รูปแบบออนไลน์ จากทั้ง 3 คณะ เข้าร่วม โดยมีผู้จัดบันทึกงานการประชุม ระยะเวลาครั้งละ 1 ชั่วโมง	- จำนวนครั้งที่จัดประชุมแลกเปลี่ยน - คณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการเรียนการสอน รูปแบบออนไลน์	- ประชุม 2 ครั้ง - คณาจารย์จาก 3 คณะ	ธันวาคม 2563 เมษายน 2564	

ลำดับ	กระบวนการจัดการ ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	- นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาจัดทำเป็นระบบ และขั้นตอนที่ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการเรียนรู้ และนำไปใช้ประโยชน์ - กำหนดผู้นำองค์ความรู้ไปใช้	- จำนวนองค์ความรู้ทั้งหมดที่มีการจัดเก็บ	รายการหมวดหมู่ความรู้ (พลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา การท่องเที่ยวและนันทนาการ)	พฤษภาคม 2564	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	- คณะกรรมการฯ เรียบเรียง และปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพ และกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนในรูปแบบเอกสารโดยคณะกรรมการ KM ด้านการจัดการเรียนการสอน	- จำนวนองค์ความรู้	1 องค์ความรู้	พฤษภาคม 2564	
5	การเข้าถึงความรู้	- นำเสนอองค์ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์เรียบร้อยแล้วต่อผู้บริหารวิทยาเขตอ่างทอง - จัดทำข้อมูลในรูปแบบเอกสารที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ใช้ตั้งองค์ความรู้ที่ต้องการ	- จำนวนช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้	2 ช่องทาง	มิถุนายน 2564	

ลำดับ	กระบวนการจัดการ ความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุมคณาจารย์ 3 คณะ เพื่อ แบ่งปันประสบการณ์การนำ องค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	1 ประเด็น	มิถุนายน 2564	
7	การเรียนรู้	ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้และนำ ผลการดำเนินการมาปรับปรุงและ พัฒนา	นำองค์ความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในรายวิชาอื่น	อย่างน้อย 3 รายวิชา	สิงหาคม 2564	

◆ ระบบติดตามประเมินผลของกระบวนการ

1. ระหว่างการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ มีการติดตามการจัดการจัดการเรียนการสอน โดยคณะวิชา คณาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญการสอนรูปแบบออนไลน์เข้าไปช่วยเหลือ และให้คำแนะนำ แก่คณาจารย์ที่พบปัญหาระหว่างการจัดการเรียนการสอน เช่น การเปิดแชร์ไฟล์เอกสาร หรือไฟล์เสียงขณะสอน การจัดทำข้อสอบออนไลน์ วิธีการประเมินผลการเรียนออนไลน์ เป็นต้น
2. เมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษาต้น คณะได้ติดตามผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และเจ้าหน้าที่ของคณะก็ได้ดำเนินการติดตามเอกสารรายงานผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำข้อมูลไปจัดทำ มคอ.5 ให้ทันตามกำหนดเวลา

◆ ผลการดำเนินการใช้เทคนิคการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์

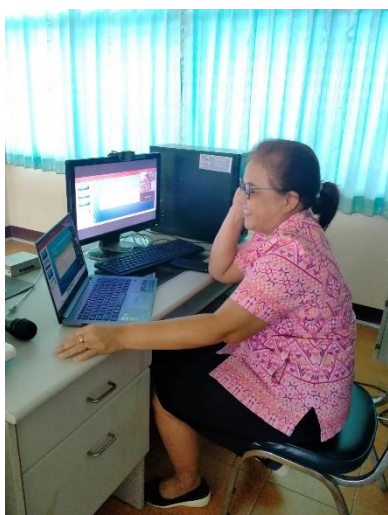
คณาจารย์ที่สอนโดยใช้เทคนิคการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ได้แสดงความคิดเห็นโดยสรุปได้ดังนี้

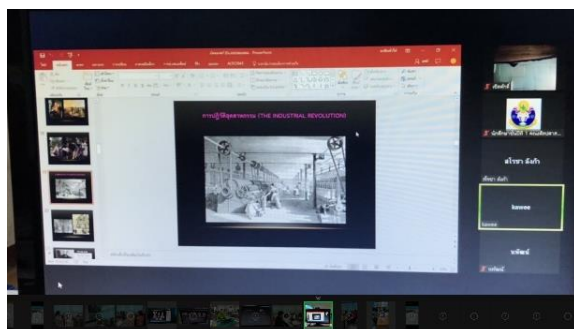
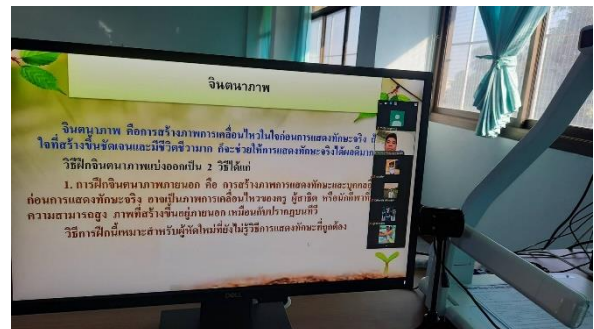
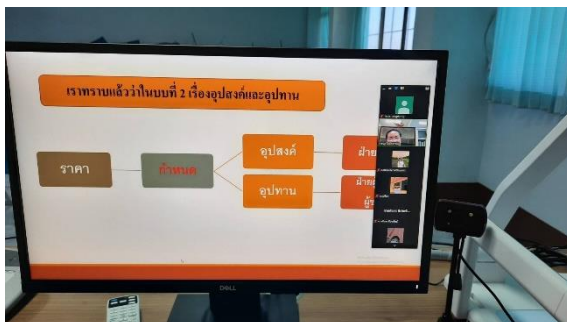
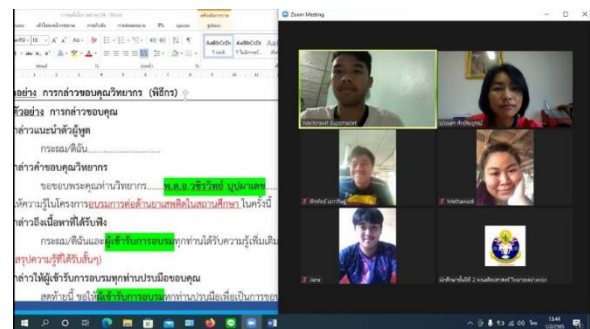
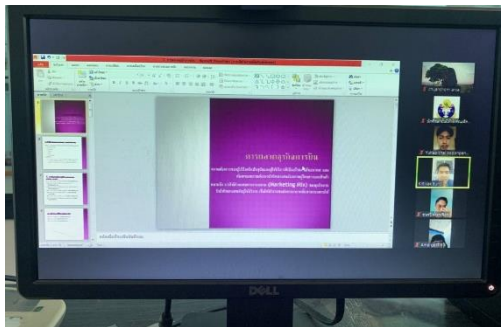
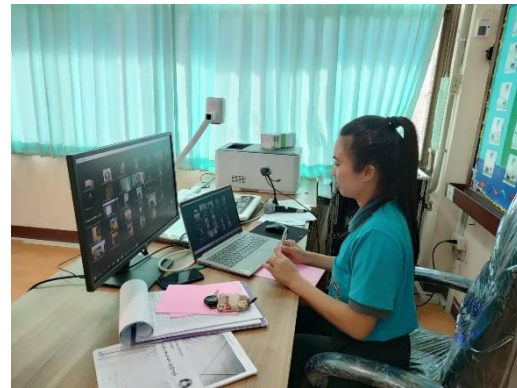
1. การสร้างไลน์กลุ่มของแต่ละรายวิชาทำให้การสื่อสารกับนักศึกษาทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน และ หลังเรียน สามารถใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เทคนิคการกระตุ้น และเสริมแรงระหว่างเรียน โดยให้นักศึกษาตอบคำถามผู้สอนผ่านทางช่องข้อความ (chat) เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ตอบคำถามทุกคน ทำให้นักศึกษารู้สึกมีส่วนร่วมในการเรียน มากกว่าการให้ตอบโดยการออกเสียงพูด ซึ่งนักศึกษาส่วนใหญ่ไม่กล้าตอบเพราะกลัวจะตอบผิด และอายเพื่อน รวมทั้งหากออกเสียงพร้อมกันทุกคนก็จะทำให้ฟังไม่รู้เรื่อง
3. การบันทึกการสอน (Record) การสอน ผู้สอนและนักศึกษาสามารถนำมาใช้ทบทวนเนื้อหาบทเรียนได้ตลอดเวลา รวมทั้งในกรณีที่นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าเรียนในชั้นเรียนตามเวลาจริง ก็จะได้มีโอกาสฟังเนื้อหาเดียวกันกับเพื่อนที่เรียนในชั้นเรียนจริง ทำให้ได้ความรู้เท่ากันกับเพื่อนทุกคน
4. ผู้สอนสามารถใช้แอปพลิเคชันสำหรับการวัดและประเมินผลการสอน เช่น ไลน์ หรือ Google Classroom ได้หลากหลายตามความถนัดของแต่ละคน ทั้งนี้ผู้สอนหลายคนเลือกใช้ทั้งสองแอปพลิเคชัน เพราะรูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนแตกต่างกัน เช่น นักศึกษาส่งไฟล์รูปภาพ หรือคลิปวิดีโอที่เป็น การฝึกปฏิบัติก็จะส่งทางไลน์ ซึ่งผู้สอนควรให้นักศึกษาส่งไฟล์งานไว้ในอัลบั้มส่วนตัว ไม่เช่นนั้นไฟล์จะหมดอายุ และจะไม่สามารถเปิดดูได้อีก ขณะที่หากเป็นสอบข้อเขียน (ปรนัย/อัตนัย) โดยใช้ Google Form จะใช้ช่องทาง Google Classroom เนื่องจากสามารถประมวลผลการสอบได้อย่างรวดเร็ว
5. การส่งข้อความตอบกลับไปยังนักศึกษาโดยใช้แอปพลิเคชันไลน์ ผู้สอนจะใช้ข้อความ รูปภาพ สติกเกอร์ไลน์ หรืออีโมจิ ที่แสดงอารมณ์ความรู้สึกของผู้สอนตอบกลับป้อนั้น ส่งผลต่อความรู้สึกของนักศึกษาเป็นอย่างมาก เช่น หากต้องการแสดงความรู้สึกให้กำลังใจ หรือชื่นชมนักศึกษา ก็ใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ส่งไปได้ทันที ทำให้นักศึกษารู้สึกมีกำลังใจ และกระตือรือร้นในการเรียนเพิ่มมากขึ้น

6. การสอบออนไลน์นั้นมีความเสี่ยงที่นักศึกษาจะเปิดเอกสารระหว่างการทดสอบ ผู้สอนจึงใช้วิธีการแก้ปัญหา คือ ให้นักศึกษาเปิดกล้องตลอดเวลาของการทดสอบเพื่อให้ผู้สอนได้สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในระหว่างการทดสอบ ซึ่งจะนำมาสู่การวัดผลสัมฤทธิ์ที่สอดคล้องตามสภาพจริง

7. ผู้สอนที่มีความรู้ด้านการสร้างเกมออนไลน์ ก็จะใช้เกมออนไลน์เพื่อเป็นการกระตุ้นและดึงดูดใจนักศึกษาได้ ขณะนี้ผู้สอนบางคนไม่มีความรู้ในด้านนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงจัดอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการสร้างเกมออนไลน์ให้แก่ผู้สอนท่านอื่น ๆ ด้วย

8. ผู้สอนมักจะพบปัญหาเฉพาะหน้า เช่น ระบบเครือข่ายไม่เสถียร นักศึกษามีข้อจำกัดเรื่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการใช้งานอินเทอร์เน็ต นักศึกษาไม่สามารถเข้าถึงเนื้อหาการเรียนจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ไม่เพียงพอ ผู้สอนจึงควรวางแผนรูปแบบการสอน เช่น การบันทึกวิดีโอ การออกแบบกิจกรรมการสอนที่ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองแล้วนำมาความรู้มาแลกเปลี่ยนกับผู้สอนในชั้นเรียนต่อไปได้





◆ ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน

1. ทำให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้เทคนิคการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์
2. ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะและมหาวิทยาลัยฯ และเกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ความสามารถในการทำงานเป็นทีม

◆ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา และอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. คณาจารย์มีภาระงานมาก ทำให้การกำหนดวันและเวลาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ค่อนข้างยาก	1. ใช้รูปแบบการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออนไลน์ แทนการประชุมร่วมกันในห้องประชุม
2. คณาจารย์ และบุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้	2. จัดการอบรมให้ความรู้แก่คณาจารย์ และบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้
3. คณาจารย์แต่ละคณะ มีจำนวนน้อย จึงไม่สามารถดำเนินการในรูปแบบของคณะวิชาได้	3. ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกันทั้ง 3 คณะ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ 2564



คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

ที่ ๒๒๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินการจัดการความรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลในทางปฏิบัติ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำวิทยาเขตอ่างทอง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตอ่างทอง ฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตอ่างทอง ฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตอ่างทอง ฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตอ่างทอง ฝ่ายแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑.๖ รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๗ รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๘ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ | กรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตอ่างทอง | กรรมการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้าสำนักงานกีฬา | กรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตอ่างทอง ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้การส่งเสริม สนับสนุน ข้อเสนอแนะ และการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการจัดการความรู้ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ด้านวิชาการ

- | | | |
|----------------------------------|------------------|----------------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วชิรินทร์ | ระฤกชาติ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.วิหเวช | วงศ์เพม | กรรมการ |
| ๒.๓ ดร.สำราญ | ศรีสังข์ | กรรมการ |
| ๒.๔ อาจารย์ชวนชม | อาษา | กรรมการ |
| ๒.๕ อาจารย์กมลชนก | วรรณกลาง | กรรมการ |
| ๒.๖ อาจารย์ครุฑชิต | มุละสีวะ | กรรมการ |
| ๒.๗ อาจารย์ชัชพงศ์ | รัตนวิระประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๒.๘ อาจารย์กานต์ชนก | แซ่ฮ่วย | กรรมการ |
| ๒.๙ อาจารย์พิชยา | นพกาล | กรรมการ |
| ๒.๑๐ อาจารย์นวันตร | สังข์สมบูรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๑ นางสาวฉัตรชนา | เพร็ดพริง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/๒.๑๒ นางสาวเกวรี...

- ๒ -

๒.๑๒ นางสาวเกวรี	นาททองดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวปัทมาภรณ์	ภูท้วม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวทิตยา	สว่างวงษ์ไว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน สํารวจ วิเคราะห์ห้องคําศาสตร์ กำหนดเป้าหมาย และประเด็นของการจัดการความรู้ด้านวิชาการ เพื่อพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ในการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ตามระบบ และกระบวนการที่ถูกต้อง

๓. จัดกระบวนการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรงเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๔. กำกับ ดูแล และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

๕. นำผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผน และประสานงานเพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพ แลเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร

๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการวิทยาเขต

๗. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้บริหารการจัดการความรู้ให้การเสนอแนะ

๓. คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ด้านสายสนับสนุน

๓.๑ อาจารย์รุ่งพนา	รักอยู่	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเฉลิมพงษ์	วงษ์ไทย	กรรมการ
๓.๓ นางสาวพร	พันธุ์วงศ์	กรรมการ
๓.๔ นายสมศักดิ์	ผลสันติ	กรรมการ
๓.๕ นายบำรุง	งามพิมาย	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสุนิยา	แปะโพระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๗ นายวิจิต	ต้นกระโทก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน สํารวจ วิเคราะห์ห้องคําศาสตร์ กำหนดเป้าหมาย และประเด็นของการจัดการความรู้ด้านสายสนับสนุน เพื่อพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ในการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ตามระบบ และกระบวนการที่ถูกต้อง

๓. จัดกระบวนการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรงเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๔. กำกับ ดูแล และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

๕. นำผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผน และประสานงานเพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพ แลเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร

๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการวิทยาเขต

๗. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้บริหารการจัดการความรู้ให้การเสนอแนะ

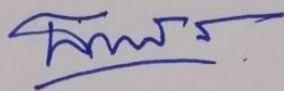
/ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง...

- ๓ -

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับอย่างเคร่งครัด บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย สุขดี)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ประจำวิทยาเขตอ่างทอง

ภาคผนวก ข

สรุปการประชุมการจัดการความรู้ (KM)

สรุปการประชุมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 1

วันที่ 28 ตุลาคม 2563 เวลา 13.30 - 14.30 น.

ณ ห้องประชุมหัตถดิน อาคารวิทยบริการ

.....

ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา และฝ่ายวิชาการ ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต อ่างทอง จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ เพื่อค้นหาประเด็นในการจัดการความรู้ ในวันที่ 28 ตุลาคม 2563 โดยที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2564 ด้านการผลิต บัณฑิต หัวข้อ **"เทคนิคการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์"** เพื่อให้คณาจารย์ได้นำไปใช้จัดการเรียน การสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ที่เกิดขึ้น ซึ่งไม่สามารถสอนในชั้น เรียนตามปกติได้

ทั้งนี้ ได้แต่งตั้งผู้ดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นดังกล่าว ดังนี้

1. คุณเอื้อ คือ ผู้ที่ทำหน้าที่จัดการระบบของการจัดการความรู้ขององค์กร ได้แก่ คณะผู้บริหารของ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

2. คุณอำนวย คือ ผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการความรู้ ได้แก่ อ.นวเนตร สังข์สมบูรณ์

3. คุณกิจ คือ ผู้ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ ได้แก่

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 รศ.ดร.วิทเวช วงศ์เพม | คณะศึกษาศาสตร์ |
| 3.2 อ.ดร.สำราญ ศรีสังข์ | คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ |
| 3.3 อ.ชวนชม อาษา | คณะศิลปศาสตร์ |
| 3.4 อ.ชัชพงศ์ รัตนวีระประดิษฐ์ | คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ |
| 3.5 อ.ครรชิต มุละสีวะ | คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ |
| 3.6 อ.กมลชนก วรรณกลาง | คณะศึกษาศาสตร์ |
| 3.7 อ.กานต์ชนก แซ่อ้อย | คณะศึกษาศาสตร์ |
| 3.8 อ.พิชยา นพกาล | คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ |

4. คุณลิขิต คือ ผู้ทำหน้าที่จดบันทึกในกิจกรรมการจัดการความรู้ ได้แก่ นางสาวฉัตรชนา เพร็ดพริ้ง



สรุปการประชุมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 2

วันที่ 23 ธันวาคม 2563 เวลา 15.00 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมหัตถดิน อาคารวิทยบริการ

.....

คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต หัวข้อ **"เทคนิคการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์"** ได้ร่วมกันประชุมเพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2 วันที่ 23 ธันวาคม 2563 โดยคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ดังนี้

รศ.ดร.วิทเวช วงศ์เพม

- สอนโดยใช้ไลน์คณะศึกษาศาสตร์
- แจ้งวัน เวลารับหมายการเรียนการสอนผ่านกลุ่มเรียน ส่งรหัสผ่านกลุ่มไลน์ zoom
- ส่งเอกสารประกอบการสอนผ่าน Google classroom
- กรณีที่มีเนื้อหาการสอนปกติ การอภิปรายร่วมกันจะใช้ Zoom

อ.ดร.สำราญ ศรีสังข์

- สอนโดยใช้ Group ไลน์
- เริ่มต้นจากนักศึกษาสร้างกลุ่มโดยให้นักศึกษา/แยกห้องเรียน
- ใช้ควบคู่กับการสอนออนไลน์
- หลังจากเรียนจบก็ส่งการเรียนการสอนไปในกลุ่ม
- ติดต่อประสานนักศึกษาทางไลน์
- เมื่อส่งข้อมูลเข้าไปในกลุ่มให้นักศึกษาเก็บไว้ใน Note
- แล้วให้นักศึกษาส่งงานกลับมาที่ไลน์ส่วนตัว

อ.ชวนชม อาษา

- เฟสบุ๊ก, Zoom, google classroom
- สร้างกลุ่มแยกห้องเรียน
- อัปโหลดเอกสารในเฟสบุ๊ก
- นัดหมายเวลาเรียนและเช็คชื่อในกล่องข้อความเข้า
- บันทึกการสอนและนำไปโพสต์ในเฟสบุ๊กเพื่อให้นักศึกษาได้กลับมาทบทวนเนื้อหาที่เรียน
- การนัดหมายหรือสอบจะนัดผ่านเฟสบุ๊ก

อ.กมลชนก วรรณกลาง

- เฟสบุ๊ก, Zoom meet, สอบ google class room
- สร้างกลุ่มเฟสบุ๊กแยกห้องเรียน
- ใช้ zoom ในการสอน แอร์เพาเวอร์พอย
- นัดหมายเวลาเรียนผ่านเฟสบุ๊กกลุ่ม
- สอนเสร็จให้ส่งงานผ่านทางกลุ่ม

อ.ครรชิต มุละสีวะ

- สอนโดยใช้ Group ไลน์

ขั้นที่ 1 จัดเตรียมการสอน

- การนัดหมายเวลาเรียน และส่งไฟล์เอกสารการสอนในไลน์กลุ่ม แต่ละวิชากลุ่มไลน์/ชั้นปี
- สร้างกลุ่มไลน์แยกชั้นปี แล้วนัดหมายผ่านกลุ่มไลน์

ขั้นที่ 2 การสอน

- ภาคทฤษฎี เปิดการแชร์สไลด์ในไลน์กลุ่ม
- เช็คชื่อและการสื่อสารผ่านวิดีโอคอล

ขั้นที่ 3 การวัดและประเมินผล

- แบบฝึกหัดใช้ google classroom ส่งชิ้นงาน
- กรณีส่งงานภาคปฏิบัติ นักศึกษาส่งงานผ่านทางไลน์ส่วนตัว

อ.กานต์ชนก แซ่อู่ย

- ใช้กล่องข้อความเข้า หรือ Google form
- สร้างกลุ่มเรียนทางกล่องข้อความเข้า
- ส่งคนผ่านกล่องข้อความเข้า
- นัดหมายการสอนโดยลิ้งค์แบบทดสอบผ่านทาง Google Form

อ.พิชยา นพกาล

- ไลน์, goole meeting, google classroom
- ทำแบบทดสอบก่อนและหลังเรียนผ่านทาง google form



สรุปการประชุมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 3

วันที่ 8 เมษายน 2564 เวลา 10.00 - 11.30 น.

ณ ห้องประชุมหัตถดิน อาคารวิทยบริการ

.....

คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต หัวข้อ **"เทคนิคการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์"** ได้ร่วมกันประชุมเพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ครั้งที่ 3 วันที่ 8 เมษายน 2564 โดยคณะกรรมการฯ ได้ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ครั้งที่ 2 และร่วมกันสรุปเทคนิคการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง ทั้ง 3 คณะ นำไปสอนในชั้นเรียนรายวิชาต่าง ๆ

เทคนิคการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

ขั้นเตรียม

1. อาจารย์ผู้สอนตั้งกลุ่มไลน์เป็นชื่อวิชา และห้องเรียน เช่น วิชาการประกันคุณภาพการศึกษา ห้อง 3/1
2. อาจารย์กำหนดข้อตกลงในการเรียนรูปแบบออนไลน์ การวัดและประเมินผลการเรียน
3. อาจารย์จัดเตรียม และส่งสื่อการสอนให้นักศึกษาได้ศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าชั้นเรียน เช่น Word , PowerPoint , PDF , คลิปวิดีโอ , หน้าเว็บเพจ , E-book , บทเรียนออนไลน์ เป็นต้น
4. นัดหมายเวลาเรียนออนไลน์ในกลุ่มไลน์ดังกล่าว
5. เช็ชื่อนักศึกษาผ่านทางกลุ่มไลน์ก่อนเริ่มสอน
6. อาจารย์ส่งรหัสการเข้าชั้นเรียนระบบ Google Zoom ไปทางกลุ่มไลน์

ขั้นสอน

1. อาจารย์นำเข้าสู่เนื้อหาเพื่อเป็นการกระตุ้น/ดึงดูดความสนใจของนักศึกษา โดยใช้เกม เพลง วิดีโอ การซักถาม
2. อาจารย์เลือกใช้สื่อการสอนออนไลน์ให้เหมาะสมกับเนื้อหาแต่ละครั้ง
3. อาจารย์ใช้เทคนิคการกระตุ้น และเสริมแรงระหว่างเรียนเพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ดังนี้

3.1 ให้นักศึกษาจัดบันทึกเนื้อหาที่เรียนลงในสมุด อาจารย์ติดตามผลงานโดยให้นักศึกษาแสดงเนื้อหาที่จัดบันทึกลงในสมุดผ่านหน้าจอของตนเอง

3.2 ในกรณีที่ป็นเนื้อหาวิชาปฏิบัติ ให้นักศึกษาแสดงการปฏิบัติกิจกรรมผ่านหน้าจอของตนเอง

3.3 อาจารย์เน้นย้ำประเด็นสำคัญของเนื้อหาที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้

3.4 อาจารย์ตั้งคำถามตามเนื้อหา และให้นักศึกษาตอบคำถามผ่านทางช่องข้อความสนทนา (แชท) หรือตอบคำถามปากเปล่า อาจารย์เสริมแรงโดยการให้คำชมเชย หรือการให้คะแนน (บางครั้ง)

4. อาจารย์บันทึกการสอน (Record) เพื่อให้นักศึกษาได้นำไปทบทวนเนื้อหาได้

ขั้นการวัดและประเมินผล

1. อาจารย์กำหนดงาน เกณฑ์การให้คะแนนของงาน และมอบหมายงาน โดยให้นักศึกษาส่งงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

➤ ไลน์

- อาจารย์สร้างอัลบั้มโดยตั้งชื่อเป็นชื่องาน
- นักศึกษาส่งงานในรูปแบบไฟล์ภาพ , ไฟล์ PDF , Word , PowerPoint , ไฟล์วิดีโอ

(กรณีที่ป็นงานภาคปฏิบัติ) และนำส่งไฟล์ข้อมูลลงในอัลบั้ม

* กรณีที่นักศึกษามีงานมากกว่า 1 ไฟล์ ให้สร้างอัลบั้มชื่อของตนเอง และนำส่งข้อมูลลงในอัลบั้มของตนเอง โดยอัลบั้มดังกล่าวจะต้องสร้างไว้ในอัลบั้มชื่องานที่อาจารย์กำหนดไว้

- อาจารย์แจ้งผลการตรวจงานของนักศึกษา และตอบกลับให้นักศึกษาทราบ
- อาจารย์บันทึกภาพหน้าจอที่นักศึกษาส่งงานแล้ว และแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนการเรียน

ในครั้งต่อไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการส่งงานของนักศึกษาอีกครั้งหนึ่ง

➤ Google Classroom

- อาจารย์สร้างห้องเรียนใน Google Classroom โดยตั้งเป็นชื่อรายวิชา/ห้องเรียน
- อาจารย์กำหนดงานที่นักศึกษาต้องทำ กำหนดระยะเวลาในการส่งงาน และผลคะแนนของงาน (ถ้ามี)
- อาจารย์มอบหมายงานดังกล่าวให้นักศึกษาในห้องเรียน Google Classroom โดยส่งรหัสของห้องเรียนดังกล่าวให้กับนักศึกษาผ่านโปรแกรมไลน์กลุ่ม

- นักศึกษาส่งงานในรูปแบบไฟล์ภาพ , ไฟล์ PDF , Word , PowerPoint , ไฟล์วิดีโอ (กรณีที่เป็นงานภาคปฏิบัติ) ตามรหัสของห้องเรียน Google Classroom

- อาจารย์ตรวจสอบงานของนักศึกษาผ่านทาง Google Classroom ที่กำหนดเมื่อครบกำหนด

2. การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อาจารย์ผู้สอนสามารถใช้แบบทดสอบ/ข้อสอบออนไลน์ ผ่าน Google Form โดยมีขั้นตอนดังนี้

- อาจารย์สร้างแบบทดสอบ/ข้อสอบออนไลน์ใน Google Form ตามเนื้อหารายวิชา

- อาจารย์แจ้งข้อตกลงในการทำแบบทดสอบ/ข้อสอบออนไลน์ให้นักศึกษาเข้าใจอย่างชัดเจนผ่านทางกลุ่มไลน์ เช่น กำหนดระยะเวลาในการทำแบบทดสอบ

- อาจารย์ส่งรหัสแบบทดสอบ/ข้อสอบออนไลน์ใน Google Form ให้นักศึกษาทางโปรแกรมไลน์กลุ่ม และให้นักศึกษาเข้าไปทำแบบทดสอบ/ข้อสอบออนไลน์ดังกล่าวตามเวลาที่กำหนด กรณีที่อาจารย์ผู้สอนสร้างห้องเรียนในช่องทาง Google Classroom ไว้แล้ว อาจารย์สามารถสร้างแบบทดสอบ/ข้อสอบออนไลน์ในช่องทาง Google Classroom ได้

- อาจารย์ปิดรับคำตอบในการทำแบบทดสอบ/ข้อสอบออนไลน์ใน Google Form ตามกำหนดระยะเวลา



สรุปการประชุมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 4

วันที่ 18 สิงหาคม 2564 เวลา 13.30 - 14.30 น.

ณ ห้องประชุมหัตสดิน อาคารวิทยบริการ

.....

คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ได้เชิญตัวแทนคณาจารย์ที่นำ “เทคนิคการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์” ไปใช้สอนในชั้นเรียน เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงเทคนิคการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังแผนภาพนี้

1



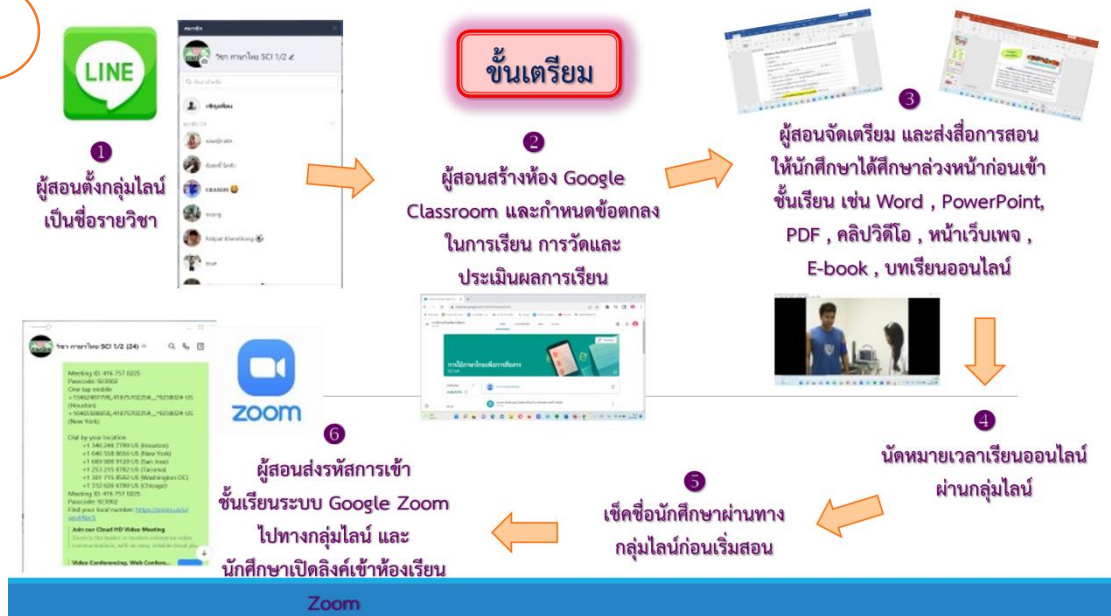
เทคนิคการจัดการเรียนการสอน รูปแบบออนไลน์ (Online)

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง



Google Classroom

2



3



4



5

